



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κοζάνη, 2021

Πίνακας περιεχομένων

1.ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	3
1.1.Σκοπός διπλωματικών εργασιών.....	3
1.2.Ειδικότεροι στόχοι διπλωματικών εργασιών.....	3
2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ & ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
2.1.Μέγεθος – έκταση διπλωματικών εργασιών.....	4
2.2.Διάρθρωση διπλωματικών εργασιών	4
3.ΜΟΡΦΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
3.1.Γενικά για τη μορφή του κυρίως κειμένου των διπλωματικών εργασιών	4
3.2.Περιεχόμενο εισαγωγής διπλωματικών εργασιών.....	5
3.2.Αρίθμηση και μορφή τίτλων κειμένου	6
3.3.Συμπεράσματα-σύνοψη.....	6
3.4.Βιβλιογραφία	6
3.5. Παραρτήματα.....	7
4.ΜΟΡΦΗ/ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	8
4.1.Εξώφυλλο-σελίδα τίτλου	8
4.2.: 1ο Εσώφυλλο	10
4.3.: 2ο Εσώφυλλο	11
4.4.Σελίδα δήλωσης Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright	12
4.5.Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής	12
4.6.Σελίδα Προλόγου	12

1.ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1.1.Σκοπός διπλωματικών εργασιών

Σκοπός των διπλωματικών εργασιών (ΔΕ) του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος, με έμφαση στην ανάπτυξη τους στην Ελλάδα. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

Οι Καθηγητές που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες οφείλουν να κατευθύνουν τους ΜΦ ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του πραγματικού κόσμου, με έμφαση στις ανάγκες του παραγωγικού δυναμικού της χώρας, και ειδικότερα της Δυτικής Μακεδονίας, ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις στρατηγικής ή πολιτικής, αποτίμησης, υπολογισμών, αποφάσεων κ.λπ.
- Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την ΓΣΕΣ κανονισμός διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ.

1.2.Ειδικότεροι στόχοι διπλωματικών εργασιών

Με δεδομένο τον κύριο στόχο υποστήριξης των ΜΦ από τους επιβλέποντες έτσι ώστε να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, ασκούμενοι στο άθλημα της γνώσης, οι ειδικότεροι στόχοι των ΔΕ είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

- ✓ Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης.
- ✓ Εφαρμογές με νέα σύνολα δεδομένων σε υφιστάμενα θεωρητικά υποδείγματα με στόχο, είτε την κρίση επί της άρτιας επιστημονικής ερμηνείας του πραγματικού κόσμου, είτε την κρίση επί της φύσης των δεδομένων, είτε του συνδυασμού των ανωτέρω.
- ✓ Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών υποδειγμάτων αλλά και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.
- ✓ Πρόταση δημιουργίας νέων θεωρητικών- καινοτομιών - υποδειγμάτων αλλά και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ & ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2.1.Μέγεθος – έκταση διπλωματικών εργασιών

Συνιστάται το μέγεθος των ΔΕ να είναι μεταξύ 20 και 30 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της ΔΕ είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της.

Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της ΔΕ περιλαμβάνοντας τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα.

Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως πχ. Δήλωση Αυθεντικότητας/Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος/Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κλπ, καθώς και Περίληψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.

2.2.Διάρθρωση διπλωματικών εργασιών

Ως ερευνητική, η διπλωματική εργασία είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

1. Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
2. Εσώφυλλο 1^ο: Ελληνικά
3. Εσώφυλλο 2^ο: Αγγλικά
4. Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
5. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
7. Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
8. Πίνακας Περιεχομένων.
9. Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
10. Κυρίως κείμενο ΔΕ, Εισαγωγή και λοιπά κεφάλαια.
11. Συμπεράσματα.
12. Βιβλιογραφία-Πηγές.
13. Παραρτήματα (εάν υπάρχουν).

3.ΜΟΡΦΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1.Γενικά για τη μορφή του κυρίως κειμένου των διπλωματικών εργασιών

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Πρέπει να παραδίδεται στη γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή (MS-Word και pdf) καθώς και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίγραφο, στη μία πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια τριών (3) εκατοστών σε όλες τις πλευρές.

Οι παρακάτω προδιαγραφές της μορφής του κειμένου των διπλωματικών εργασιών δεν ισχύουν για τις αρχικές σελίδες (σελίδα τίτλου, 1^ο & 2^ο εσώφυλλο για τα οποία γίνεται αναφορά παρακάτω) και εισαγόμενα με σάρωση σχήματα, πίνακες, και κείμενα παραρτημάτων.

1. Η στοίχιση του κειμένου των διπλωματικών εργασιών είναι αμφίπλευρη (πλήρης στοίχιση), χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κειμένου πρέπει να είναι ενάμιση (1,5) ενώ των υποσημειώσεων μονό (1). Οι υποσημειώσεις πρέπει και αυτές να είναι αριθμημένες με αραβική αρίθμηση με την ίδια γραμματοσειρά μεγέθους 10 στιγμών.
2. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή εκείνου του Harvard style referencing, δηλαδή συγγραφέα και έτος (πχ. Krugman, 1997; Stiglitz et al. 2001).
3. Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά και παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας στην οποία βρίσκεται το απόσπασμα (πχ. Krugman, 1997, σελ. 97).
4. Κάθε πίνακας ή διάγραμμα ή σχήμα τοποθετείται μέσα σε πλαίσιο και στο κέντρο της γραμμής έχει τον τίτλο του με έντονα γράμματα και ενδεχομένως υπότιτλο με κανονικά γράμματα. Στην περίπτωση που ο πίνακας δεν είναι του συγγραφέα ΜΦ στη βάση και αριστερά του τοποθετείται η Πηγή¹ των δεδομένων του πίνακα με το παραπάνω βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς (Harvard style referencing).

3.2. Περιεχόμενο εισαγωγής διπλωματικών εργασιών

Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του

¹ Η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στη βιβλιογραφία

αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Η Εισαγωγή συντάσσεται από τον φοιτητή, στο τέλος, όταν θα έχει ολοκληρωθεί η εργασία.

3.2.Αρίθμηση και μορφή τίτλων κειμένου

Το πλήθος των κεφαλαίων ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι μέχρι 3 τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1^ο: ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΝΤΟΝΑ (BOLD)

1.1, 1.2 κ.λπ. **Πεζά – έντονα (Bold)**

1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. **Πεζά, έντονα - πλάγια**

1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. *πεζά, πλάγια*

3.3.Συμπεράσματα-σύνοψη

Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

3.4.Βιβλιογραφία

Στη βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος Harvard, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν, ενώ αν είναι του ίδιου έτους, τότε μετά το έτος προστίθεται το γράμμα α, β, γ, κ.ο.κ (π.χ. Amable, B., 2003a; Amable, B., 2003b; ...). Η βασική δομή της βιβλιογραφίας (βλ. Harvard style referencing) εμφανίζεται ως εξής:

- Άρθρο σε Hall, P.A., 1993. Policy Paradigms, Social Learning and the State : The Case
περιοδικό ή of Economic Policymaking in Britain. Comparative Politics, 26, pp.275-96.
εφημερίδα ή
ανακοίνωση
σε συνέδριο
- Βιβλίο Reinhart, C.M., and K.S.Rogoff, 2009. This Time is Different: Eight Centuries
of Financial Folly. Princeton University Press. Princeton.
- Άρθρο σε Smith, J., 1975. A source of information. In: W. Jones, ed. 2000. One
βιβλίο hundred and one ways to find information about health. Oxford:
Oxford University Press. Ch.2.
- Κείμενο σε Bank of England, 2008. Inflation Report [pdf] Available at:
ιστοσελίδα “<http://www.bankofengland.co.uk/publications/inflationreport/ir08nov.pdf>” [Accessed 20 April 2020].

3.5. Παραρτήματα

Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη διπλωματική εργασία, όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιελήφθησαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

4.ΜΟΡΦΗ/ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Μορφή παρουσίασης διπλωματικών εργασιών εκτός του κυρίωςκειμένου της.

4.1.Εξώφυλλο-σελίδα τίτλου

Πρέπει να περιέχονται κατά σειρά από πάνω προς τα κάτω με κεντρική στοίχιση (σε χρυσοτυπία) τα εξής:



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN/ ή ARIAL έντονα μεγέθους 14)

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN ή ARIAL έντονα μεγέθους 14)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN έντονα μεγέθους 12)

Ένα κενό

Ο Τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας

(Πεζά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL έντονα μεγέθους 16)

Ένα κενό

Διπλωματική Εργασία

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 12)

που υποβλήθηκε στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του

Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ως μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Ειδίκευσης στη Λογιστική και Ελεγκτική από τον ή την

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 12)

Ένα κενό

Ονοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial έντονα μεγέθους 14)

Πέντε κενά

Επιβλέπων:

Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα

Βαθμίδα επιβλέποντα

(Πεζά-έντονα TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 12)

Μερικά κενά έτσι ώστε στη βάση της σελίδας του εξωφύλλου να τοποθετηθούν

Κοζάνη, Ιούνιος 2021

(Πεζά, TIMES NEW ROMAN/ Arial μεγέθους 12)

4.2.: 1ο Εσώφυλλο

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
(Κεφαλαία **TIMES NEW ROMAN**/ ή **ARIAL** έντονα μεγέθους 12)
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
(Κεφαλαία **TIMES NEW ROMAN** ή **ARIAL** έντονα μεγέθους 12)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»
(Κεφαλαία **TIMES NEW ROMAN** έντονα μεγέθους 12)

Ένα κενό

Ο Τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας
(Πεζά **TIMES NEW ROMAN** ή **ARIAL** έντονα μεγέθους 14)

Ένα κενό

Ονοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή
(Πεζά **TIMES NEW ROMAN/Arial** έντονα μεγέθους 12)

Δύο κενά

Περίληψη

Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) με βάση το πρότυπο της EMERALD που προαναφέρθηκε αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας, ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ.

Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 ενδεικτικές λέξεις για το νόημα του θέματος της ΔΕ (Keywords).

*Λέξεις κλειδιά: Πεζά **TIMES NEW ROMAN/Arial** έντονα μεγέθους 12.*

4.3.: 2ο Εσώφυλλο



UNIVERSITY OF
WESTERN MACEDONIA

SCHOOL OF ECONOMIC SCIENCES
DEPARTMENT OF ACCOUNTING & FINANCE
MSc ACCOUNTING AND AUDIT

Thesis:

«.....»

Writer:

Abstract

Keywords:

4.4.Σελίδα δήλωσης Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright

Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

«Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

4.5.Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την ΓΣΕΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- (Επιβλέπων)*

- (Μέλος)*

- (Μέλος)*

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»

4.6.Σελίδα Προλόγου

Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιοδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

Γενικά, η μορφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλ. να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Στην τελική της μορφή, η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται επιμελώς βιβλιοδετημένη (σε μαύρο χρώμα) σε ενιαίο τόμο.